

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle inclusion sociale des Côtes d'Armor, et plus particulièrement pour le SAVS intégré à la plateforme de services « Trajectoires 22 »

Un-e référent-e d'accompagnement (H/F)

CDD à temps partiel (0,7 ETP) jusqu'au 31/12/2021 - Convention collective du 15 mars 1966 –
Poste basé à Saint Brieuc, à pourvoir rapidement

MISSIONS

En tant que référent-e d'accompagnement, vous travaillerez au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et d'une plateforme regroupant plusieurs services et dispositifs ambulatoires.

Votre travail s'inscrit dans le respect des valeurs du groupement, des orientations du projet de service et de la politique Qualité. Vous serez amené.e à conduire une action socio-éducative auprès de personnes en situation de handicap accompagnées par le SAVS afin d'éveiller et de développer leurs capacités de socialisation, d'autonomie et d'insertion, et leur personnalité, et de favoriser leur inclusion dans la vie sociale.

Vous interviendrez également auprès des personnes accompagnées par nos dispositifs d'inclusion professionnelle pour animer des actions collectives.

Vous aurez pour principales missions :

- De mettre en œuvre les projets d'accompagnements personnalisés des usagers en lien avec les représentants légaux et/ou les familles en vous adaptant au profil des personnes ;
- D'évaluer et adapter en permanence le périmètre d'accompagnement de la personne ;
- De mettre en œuvre des ateliers et des actions de formation collectives.

PROFIL

- Titulaire du DECESF, DEES, DEASS, DEJEPS ou équivalent, avec expérience souhaitée dans un service de tutelle aux majeurs protégés ;
- Bienveillance et ouverture ;
- Capacité à travailler seul, en équipe et en partenariat ;
- Capacité à rendre compte de ses actions et interventions de façon synthétique ;
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles ;
- Permis B exigé.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation
à l'attention de Madame la directrice **avant le 21/09/2021**
sur emploi@apajh22-29-35.org