

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour les pôles d'inclusion des Côtes d'Armor, et plus particulièrement pour le dispositif de coordination des parcours de vie intégré à la plateforme de services « Trajectoires 22 »

## Un.e Coordinateur.rice de parcours

**CDD temps complet d'une durée minimale de 4 mois**  
**Convention collective du 15 mars 1966 – Grille Educateur Spécialisé**  
**Poste basé à Saint Briec, à pourvoir le 16/05/2022**

### MISSIONS

En tant que coordinateur.rice de parcours, vous accueillerez la personne au sein de Trajectoires 22 et co-construirez avec elle un projet de parcours personnalisé répondant à ses attentes et à ses besoins, en tenant compte de son environnement. Vous coordonnerez l'intervention des différents acteurs du territoire et est garant du suivi de son parcours et de son évolution. Plus largement, vous serez chargé.e :

- De bâtir des stratégies de parcours avec la personne et les partenaires dans le cadre de leur projet (si mise à disposition) ;
- De développer l'ingénierie de projet dans une logique de droit commun ;
- D'assurer et garantir l'effectivité du projet de parcours (dans une logique d'obligation de moyens) ;
- De contribuer à une bonne communication au sein de la structure ;
- De participer à la dynamique institutionnelle et partenariale.

### PROFIL

- DEES, DECESF ou équivalent
- Formation ou connaissance dans la coordination de parcours appréciée
- Connaissance des différents handicaps, inadaptations, pathologies et difficultés que peuvent présenter les personnes ;
- Connaissance de la législation en matière d'accompagnement de personnes en situation de handicap et de personnes vulnérables ;
- Connaissance des différents partenaires et du tissu associatif ;
- Capacité à entrer en relation, capacité d'écoute et d'analyse, pédagogie, diplomatie ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B exigé.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation  
à l'attention de Monsieur le Directeur **avant le 15/04/2022**  
sur [emploi@apajh22-29-35.org](mailto:emploi@apajh22-29-35.org)