

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons pour le pôle inclusion sociale des Côtes d'Armor, et plus particulièrement pour son Foyer de Vie Roger Legrand :

## Un Agent Hôtelier (H/F)

CDI temps complet - Convention collective du 15 mars 1966

Poste basé à Ploumagoar, à pourvoir pour le 01/06/2022

### MISSIONS

En tant qu'Agent Hôtelier, vous participerez à la mise en œuvre d'un cadre de vie adapté et agréable pour les personnes accompagnées et les professionnels de l'établissement où vous interviendrez. Ce cadre de vie comprend les locaux mis à disposition, et les repas proposés.

Vous aurez pour principales missions :

- D'assurer l'entretien des locaux (nettoyage et l'entretien de la salle de restauration et du matériel de production de la cuisine en respectant le PMS, notamment) ainsi que la plonge ;
- De participer à l'élaboration des repas (Aider à la préparation chaude et froide en cuisine collective, assurer la remise en température des plats, préparer les textures modifiées, respecter les contraintes alimentaires des résidents...) ;
- De mettre en place et d'assurer le service en salle de restauration ;
- De respecter les procédures et réaliser les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire (traçabilité en cuisine des prises de température sur les fiches dédiées...).

### PROFIL

- Connaître les règles culinaires de base, le service en salle, les règles liées à l'hygiène des locaux, l'usage des différents matériels utilisés pour le nettoyage ainsi que les règles d'application du tri sélectif.
- Avoir un bon relationnel avec les personnes accueillies
- Être organisé et méthodique.
- Savoir travailler en équipe.
- Posséder polyvalence et capacités d'adaptation, autonomie ;
- Permis B en cours de validité exigé.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation  
à l'attention de Madame la Directrice du Pôle de Prestations Médico-Sociales, inclusion sociale avant le **19/05/2022**  
sur [emploi@apajh22-29-35.org](mailto:emploi@apajh22-29-35.org)