

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle inclusion scolaire des Côtes d'Armor, et plus particulièrement pour son IME situé à Saint Briec (22)

## Un·e Educateur.rice Spécialisé.e (H/F)

Avec mission de **Coordonnateur d'équipe**

CDI temps complet- Convention collective du 15 mars 1966

Poste basé à Saint Briec, à pourvoir au 25/08/2022

### CONTEXTE

L'IME accompagne des adolescents âgés de 12 à 20 ans qui présentent une déficience intellectuelle, un retard de développement. En lien avec le projet d'établissement, les équipes proposent un accompagnement global (éducatif, thérapeutique et pédagogique) qui vise le développement de l'autonomie et une insertion sociale et/ou professionnelle

### MISSIONS

En qualité d'éducatrice spécialisée, vous coordonnerez l'action au sein de l'équipe et assurez une mission de médiation en garantissant une vision globale de la personne accueillie et de son projet.

Vous aurez pour principales missions :

- Assurer une mission de médiation en garantissant une vision globale de l'utilisateur et de son projet ;
- Mener la conception et la conduite de projets et d'actions en lien avec le Projet d'Établissement et le(s) projet(s) de service en lien avec le responsable de service ;
- Piloter les projets d'accompagnement personnalisés des personnes qu'il/elle accompagne ;
- Accompagner la personne ou le groupe sur le plan social et éducatif
- Participer à la communication et au développement du partenariat de la structure et du Groupement ;
- Mission de coordination d'équipe.

### PROFIL

- DEES ou équivalent ;
- Esprit d'ouverture et d'écoute, créativité, adaptabilité, disponibilité et bienveillance ;
- Connaissance du public en situation de handicap mental et psychique et des troubles qui y sont associés ;
- Capacité à travailler seul, en équipe et en partenariat ;
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles ;
- Capacité à rendre compte de ses actions et interventions ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B exigé.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation  
à l'attention de Madame la Directrice du Pôle de Prestations Médico-Sociales inclusion scolaire **avant le 07/06/2022**  
sur [emploi@apajh22-29-35.org](mailto:emploi@apajh22-29-35.org)