

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le siège du Groupement situé à Saint Briec

Un-e Chargé.e de Communication Mécénat (H/F)

CDI a temps plein

Convention collective du 15 mars 1966

Poste à pourvoir dès que possible

MISSIONS

Au sein de la direction générale, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- De contribuer à l'activité opérationnelle en communication (interne et externe) et au développement du mécénat du groupement ;
- D'accompagner l'attachée de direction dans la réalisation opérationnelle des actions de communication pour mettre en valeur le mécénat et ses projets.

En support sur le programme Santé et Solidarité sur des présentations et animation des partenaires :

- Editorial : Création en lien avec la responsable de contenus et d'actions de communication afin de faire rayonner les actions du Groupement et financer de nouveau projet ;
- Évènementiel : En charge de l'organisation des événements, liens avec nos partenaires et les prestataires, communication interne et externe ;
- Digital : Professionnel des réseaux sociaux vous maîtrisez l'aspect technique et l'efficacité des outils ...proposer des messages à publier, mettez en place les alertes et procédures permettant de réagir aux articles, commentaires. Gestion des posts RS ;
- Site internet : Rédaction d'articles sur les pages dédiées des différents site web de l'entreprise. Mise à jour régulière du contenu ;
- Participation à la rédaction de différents supports de communication (posts, articles, ...) ;
- Relations presse : Participation aux briefs plans médias, suivre les publications et identifier les bons canaux d'expression ;
- Divers : participation à la coordination de la communication (organisation de réunions, constitution et suivi d'un outil de partage des actualités de et des sujets de fond du mécénat) ;
- Analyser et valoriser les résultats des opérations de communication effectuées. principale mission la recherche de fonds auprès du secteur privé et le développement du portefeuille mécénat sur l'ensemble des volets financiers, dons en nature et en compétences.

PROFIL

- Vous bénéficiez d'une expérience sur une fonction similaire ou comparable ;
- Vous êtes passionné(e) par la Communication, le mécénat et l'organisation d'évènements ;
- Ecole de communication, IEP, CELSA, études littéraires (Khâgne/Hypokhâgne), EFAP, école de commerce ;
- Capacité créative sur les outils graphiques et vidéos vous permet d'avoir une approche innovante ;
- Capacités à travailler en équipe ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (pack Office) et PAO ;
- Autonomie, Esprit d'innovation, Excellent relationnel, Adaptabilité, flexibilité, Ouverture d'esprit, Esprit d'équipe, Sens de l'engagement, Rigueur, Curiosité, Optimisme ;
- Grand Intérêt pour la philanthropie et le monde associatif ;
- Connaissance du handicap serait un plus.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation
à l'attention de Madame la Directrice Générale avant **le 31/05/2023**
sur emploi@apajh22-29-35.org

Date de diffusion : **03/05/2023**
Affichage jusqu'au : **31/05/2023**