

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

**Nous recherchons, pour l'ESAT Claude Martinière situé à Scaër (29) :**

## **Un.e Moniteur.rice d'atelier Ferme (H/F)**

Convention collective du 15 mars 1966

CDI à temps partiel de 0,60 ETP

**à pourvoir le 12/07/2023**

### **CONTEXTE**

L'ESAT Claude Martinière exploite une ferme selon le cahier des charges de l'Agriculture Biologique. L'élevage comporte 3 productions animales principales : porcs d'engraissement, volailles et troupeau de vaches allaitantes Salers.

Ces animaux sont abattus à l'extérieur puis transformés dans un autre atelier de l'ESAT qui assume la découpe des carcasses, la transformation des produits ainsi que la vente directe.

L'ESAT Claude Martinière gère également un atelier d'entretien d'espaces verts qui s'inscrit dans le développement durable et n'utilise pas de produits phytosanitaires, et un atelier menuiserie.

### **MISSIONS**

Vous aurez pour missions principales :

- Exploitation d'une ferme de 60 ha en respectant le cahier des charges de l'agriculture, en coordination avec les autres moniteurs et en coopération avec l'atelier charcuterie ;
- Former les travailleurs de l'ESAT sur le plan professionnel et les accompagner sur le plan médico-social ;
- Entretien du matériel et des bâtiments d'exploitation ;
- Mettre en application des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale.

### **PROFIL**

- Permis B exigé, Permis E souhaité ;
- Formation agricole avec une expérience significative souhaitée en production animale bio ;
- Une connaissance des personnes en situation de handicap et/ou une expérience de moniteur d'atelier au service du travail protégé seront appréciées (un CQFMA, un CBMA ou un diplôme d'ETS souhaité) ;
- Bienveillance, pédagogie et ouverture ;
- Capacités à travailler seul, en équipe et en partenariat.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation **avant le 23/06/2023**

à l'attention de Madame la Directrice Adjointe, sur [emploi@apajh22-29-35.org](mailto:emploi@apajh22-29-35.org)