

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d'assurer la direction générale de leurs 15 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle Inclusion Sociale 29, composé du Foyer de Vie « Résidence Romain », situé à Bannalec (29) :

Un.e Coordonateur.trice / Travailleur.se Social.e (H/F)

CDD Temps Complet de 6 mois

Convention collective du 15 mars 1966

Poste basé à Bannalec, à pourvoir pour le 15/08/2023

MISSIONS

En tant que Coordonateur.trice/ Travailleur.se social.e, vous travaillerez au sein d'une équipe pluriprofessionnelle. Vous serez amené.e à conduire une action socio-éducative auprès de personnes en situation de handicap afin d'éveiller et de développer leurs capacités de socialisation, d'autonomie et d'insertion, et leur personnalité, et de favoriser leur inclusion dans la vie sociale. Vous aurez pour principales missions :

- D'assurer la coordination fonctionnelle au sein de l'équipe pluridisciplinaire, avec un rôle de soutien, de conseil et de planification des interventions et des activités, en lien avec la responsable de service ;
- De mener la conception et la conduite de projets et d'actions en lien avec le Projet d'Établissement ;
- De piloter les projets d'accompagnement personnalisés des personnes que vous accompagnez ;
- De participer à la communication et au développement du partenariat de la structure et du groupement.

PROFIL

- DEES, DECESF, DEASS, DEJEPS ou équivalent ;
- Esprit d'ouverture et d'écoute, créativité, adaptabilité, disponibilité et bienveillance ;
- Capacité à travailler seul, en équipe et en partenariat ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles ;
- Connaissance du handicap mental et psychique ;
- Capacité à rendre compte de ses actions et interventions ;
- Permis B exigé.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation
à l'attention de Madame la Directrice du Pôle de Prestations Médico-Sociales, inclusion sociale avant le **30/06/2023**
sur emploi@apajh22-29-35.org