

Nous recherchons, pour l'équipe du Cercle 360

Un.e Conseiller e de parcours Handicap

1 temps complet - CDI

Convention collective du 15 mars 1966 – Coefficient de base : 434

Poste basé à Guingamp (70%) et Paimpol (30%), à pourvoir dès que possible

CONTEXTE

Le GCSMS APAJH 22 29 35, en lien avec Handicap 22 et la MDPH recherchent un.e professionnel.le qui intégrera l'équipe du CERCLE 360 : cellule d'évaluation, de recherche, de conseil, de liaison et d'écoute. Il/elle intégrera une équipe pluriprofessionnelle(le) et se référera au responsable de l'équipe du cercle.

MISSIONS

En tant que conseiller(e) de parcours handicap, vous recueillerez les besoins et attentes des personnes en situation de handicap et de leurs aidants sur la base des appels liés au numéro vert 0800 360 360 et les guiderez dans leurs recherches de solutions.

En outre, avec l'équipe du cercle vous mènerez votre action dans une logique de prévention et « d'aller vers » auprès du public le plus éloigné des accompagnements (en lien avec la MDPH). Vous serez l'interlocuteur privilégié de la C360 au sein de la MDPH pour l'accompagnement des situations et garant de la fluidité des interpellations entre C360 et MDPH.

Missions :

- Recueillir les besoins et attentes des personnes sur la base d'appels entrant et sortant (aider et guider l'appelant dans l'expression de ses besoins et attentes si nécessaire),
- Renseigner, orienter et conseiller l'appelant, réaliser une évaluation médico-sociale,
- Mobiliser les différents professionnels et intervenants pour permettre de répondre à la situation,
- Faire un suivi des situations pour s'assurer de l'effectivité de la solution proposée,
- Diriger vers les partenaires susceptibles de mettre en œuvre les décisions prises par la MDPH.
- Contribuer à dresser un état des lieux des besoins et difficultés sur le territoire,

Activités principales :

- Poste basée à la MDD de Guingamp et de Paimpol.
- Temps de réunion d'équipe hebdomadaire sur Plérin (Handicap 22) et participation aux réunions d'équipes de la MDPH.
- Délivrance de documents à compléter et information sur le suivi du dossier MDPH.
- Possibilité d'effectuer des visites à domicile en privilégiant une approche globale.
- Collaborer et apporter son appui et son expertise technique au sein de la MDPH et des partenaires susceptibles d'être mobilisés.
- Apporte son appui à la constitution d'un réseau mobilisable dans le cadre de l'accompagnement du parcours des usagers afin d'apporter une réponse globale à leurs besoins.

Missions et activités principales au titre de la MDPH :

- Accueil de 1er niveau et approfondi (accompagnement administratif de la personne) avec RDV selon les mêmes modalités que la MDD
- Délivrance de documents à compléter et information sur le suivi du dossier
- Vérification des droits de la personne
- Aide au remplissage du formulaire MDPH
- Recueillir des éléments multidimensionnels pertinents d'évaluation relatifs à la situation de la personne auprès des usagers et des professionnels de terrain.
- Participation aux équipes pluridisciplinaires de la MDPH internes, externes ou en appui technique des équipes
- Possibilité d'effectuer des visites à domicile en privilégiant une approche globale

- Préciser les missions de la MDPH et les modalités d'instruction des demandes de compensation.
- Relations avec la chargée des risques contentieux de la MDPH (dossiers particuliers, procédure conciliation, contentieux)

Gestion de situations complexes (situations de niveau 2)

- Identifier et remonter au responsable de l'équipe les situations dont la solution est complexe à agencer pour inscription au niveau territorial (situations de niveau 2)
- Participer aux rencontres des tables rondes et Groupe Opérationnel de synthèses...

PROFIL

- Solide connaissance de l'organisation du secteur du handicap et des ressources des territoires
- En capacité de réaliser une évaluation médico-sociale et de soutenir la formulation de projet de vie.
- Goût pour le travail en équipe et le partenariat, intérêt pour la pluri et interdisciplinarité
- Maîtrise des techniques d'entretiens (entretiens de recueil des attentes avec les usagers)
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B exigé.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à l'attention de :
Monsieur le Directeur **avant le 21/07/2023**, sur plateforme@handicap22.fr