

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 et aujourd'hui gestionnaire de 14 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle inclusion scolaire du Finistère, et plus particulièrement  
Pour son DAME situé à Quimperlé (29)

## Un.e Coordonnateur.rice socio-éducatif.ve (H/F)

CDI temps complet, Convention collective du 15 mars 1966  
Poste basé à Quimperlé, à pourvoir pour le 24/02/2025

### MISSIONS

En tant que Coordonnateur Socio-Educatif, vous coordonnerez l'action au sein de l'équipe pluridisciplinaire et assurerez une mission de médiation en garantissant une vision globale de la personne accueillie et de son projet. Vous assurerez la prise en charge des apprentis durant leur formation.

Vous aurez pour principales missions :

- D'assurer la coordination fonctionnelle au sein d'une équipe pluridisciplinaire de la SEES (0 à 14 ans) et des internats, avec un rôle de soutien, de conseil et de planification des interventions et des activités ;
- D'assurer un lien avec les partenaires extérieurs et les familles, aidants afin d'éviter les ruptures de parcours scolaire et de soin
- D'animer et prendre des décisions lors des réunions de service et les synthèses des élèves en accord avec le projet de service et de l'établissement.
- D'accompagner les professionnels dans l'animation des groupes d'habiletés sociales et le travail de l'autodétermination.
- De mener la conception et la conduite de projets et d'actions en lien avec le Projet d'Établissement ;
- De piloter les projets d'accompagnement personnalisés des personnes qu'il/elle accompagne ;
- De participer à la communication et au développement du partenariat de la structure et du groupement.

### PROFIL

- DEES ;
- Permis B obligatoire ;
- Bienveillance et ouverture ;
- Capacité à travailler seul, en équipe et en partenariat ;
- Capacité à rendre compte de ses actions et interventions de façon synthétique ;
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation  
à l'attention de Madame La Directrice par intérim du Pôle de Prestations Médico-Sociales, inclusion scolaire  
avant le 28/01/2025 sur [emploi@apajh22-29-35.org](mailto:emploi@apajh22-29-35.org)