

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd'hui l'APAJH des Côtes d'Armor, l'APAJH du Finistère et l'APAJH d'Ille et Vilaine, a été créé en 2015 et gère aujourd'hui 14 établissements et services, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons, pour le pôle Inclusion Scolaire 22, et plus particulièrement pour le « Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif du Valais » situé à Saint Brieuc :

Un.e Assistant.e familial.e (H/F)

CDI Temps Complet

Convention collective du 15 mars 1966

Situé à Saint-Brieuc,

Poste à pourvoir dès que possible

MISSIONS

L'accueil familial est organisé au titre d'une prise en charge médico-sociale :

- Assurer un cadre relationnel, une attention, des soins, une sécurité et une responsabilité éducative au quotidien du jeune ;
- Favoriser l'intégration du jeune dans la famille d'accueil, en fonction de son âge, de ses besoins ;
- En lien avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire, contribuer aux évaluations et objectifs du jeune dans le cadre de l'hébergement ;
- Participer à l'élaboration du projet personnalisé du jeune.

PROFIL

- Titulaire d'un agrément délivré par le Président du Conseil Général
- Connaissance des TND, troubles psychiques, connaissance des TSA serait appréciée
- Capacités : sens de l'accueil et de l'écoute, sens du travail en équipe.

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation

à l'attention de Madame la Directrice du pôle de Prestations Médico-Sociales, inclusion scolaire

sur emploi@apajh22-29-35.org