

Le GCSMS APAJH 22-29-35, qui rassemble aujourd’hui l’APAJH des Côtes d’Armor, l’APAJH du Finistère et l’APAJH d’Ille et Vilaine, a été créé en 2015 afin d’assurer la direction générale de leurs 14 établissements, services et dispositifs, employant 300 professionnels qui accompagnent au quotidien 600 personnes en situation de handicap.

Nous recherchons pour le service Des Ressources Humaines du GCSMS APAJH 22-29-35 :

## Un.e Responsable Administration du personnel - Paie (H/F)

**CDD Temps Complet d’un mois jusqu’au 31/01/2026 pour surcroit d’activité,**

**Poste basé à Saint-Brieuc**

**Convention collective du 15 mars 1966**

**A pourvoir dès que possible**

### MISSIONS

En tant que Responsable Administration du Personnel et Paie, vous travaillerez en lien avec une équipe de trois Gestionnaires Administration du Personnel et Paie. Vous serez mobilisé(e) à leurs côtés sur l’élaboration de la paie et des déclarations sociales.

Ce poste nécessite les compétences suivantes :

- Connaissance du secteur d’activité Médico-social & CCN 66 ;
- Être autonome sur le logiciel ALFA GRH ;
- Etablir des DSN dont des DSN rectificatives ;
- Traiter des réclamations URSSAFF, CPAM, Prévoyance, Mutuelle ;
- Paramétrage du logiciel de paie lié aux évolutions légales.

### PROFIL

- Diplôme de niveau 6 en Ressources Humaines & Paie ;
- Connaissance approfondie du droit social, du droit du travail et de la réglementation ;
- Connaissance de la CC66 serait un plus ;
- Maitrise des outils informatique et logiciels de gestion appliqués aux ressources humaines ;
- Maitrise du logiciel Alfa GRH ;
- Faire preuve d’autonomie, de rigueur et de discrétion ;
- Capacité à gérer les conflits ;
- PERMIS B exigé

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation,  
À l’attention de Madame La Directrice des Ressources Humaines,

Sur [emploi@apajh22-29-35.org](mailto:emploi@apajh22-29-35.org)